

# Stellenausschreibung

Im Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR), Abteilung 4 „Ländliche Entwicklung, Agrarstruktur und Förderung“, ist im Referat 41 „Ländliche Entwicklung, Agrarökonomie und Agrarmarketing“ eine Stelle als

**Sachbearbeiter (m/w/d)**  
**„Verwaltung für die Integrierte Ländliche Entwicklung“**

am Dienort Gotha oder Stadtroda unbefristet zu besetzen.

**Über das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum:**

Das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum ist im Geschäftsbereich des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft obere Landwirtschaftsbehörde, obere Gartenbaubehörde sowie obere Landesbehörde für die Entwicklung des Ländlichen Raums und Siedlungsbehörde im Sinne des Reichssiedlungsgesetzes mit etwa 800 engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern tätig.

Aufgabenschwerpunkte des Referates 41 sind die Agrarökonomie, das Agrarmarketing und die Integrierte Ländliche Entwicklung (ILE). Im Bereich der ILE wird durch Gestaltung der Rahmenbedingungen und der Zusammenarbeit mit dem TMIL die Umsetzung der Politik des Freistaates Thüringen für den Ländlichen Raum in Thüringen auf der Grundlage der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen (FR ILE/REVIT) organisiert, begleitet und bearbeitet.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Mitwirkung bei der Durchführung des Fördervollzugs für die Integrierte Ländliche Entwicklung (ILE) der Referate 43 bis 45, in Abstimmung mit der Amts- und Abteilungsleitung sowie der Fachaufsicht im TMIL
- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen des Vollzuges von Förderverfahren des Referates 41
- Prüfung und Kontrollwesen für die Fördermaßnahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung der Bewilligungsstellen der Referate 43 bis 45

**Ihr Anforderungsprofil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH) in der Fachrichtung öffentliche Verwaltung oder Betriebswirtschaft  
o d e r  
Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- PKW-Führerschein (Klasse B)
- Bereitschaft für Außendienste

**Wünschenswert sind darüber hinaus:**

- Fachkenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht

**Ihr Ansprechpartner:**  
Annemarie Beck

**Durchwahl:**  
Telefon 0361-574041491  
Telefax 0361-572041211

bewerbung@tlllr.thueringen.  
de

Jena, 29. Mai 2024

## Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum IT-gestützten Arbeiten außerhalb der Dienststätte
- 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- vielseitige interne und externe Angebote an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Jahressonderzahlung sowie Krankengeldzuschuss und VBL-Leistungen zur Altersvorsorge (Tarifbeschäftigte) und
- viele weitere Leistungen des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

## Wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung:

Die Bewerber\*innen werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen und entsprechende Belege beizufügen. Die Erfüllung des Anforderungsprofils ist anhand von Zeugnissen zu belegen.

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe **9b** TV-L. Die aktuelle Entgelttabelle und den Entgeltrechner finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/>.

Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen für die Berufung in ein Beamtenverhältnis sowie entsprechender Bewährung zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Für bereits verbeamtete Bewerber\*innen steht eine Planstelle bis zur Wertigkeit **A 10** ThürBesO zur Verfügung.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Ihre aussagefähige Bewerbung (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis spätestens zum **29. Juni 2024** unter Angabe der **Kennziffer 41.1/2023** an:

**Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum**  
**Referat 11 „Personal“**  
**Naumburger Straße 98**  
**07743 Jena**

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an folgende Adresse senden:

**[bewerbung@tlllr.thueringen.de](mailto:bewerbung@tlllr.thueringen.de)**

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

---

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Das TLLLR gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber\*innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Bei Übermittlung der Bewerbung per E-Mail wird darauf hingewiesen, dass durch das TLLLR der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann und daher Bewerber\*innen das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Das Einverständnis zur Überprüfung der E-Mail und der Anhänge auf schädliche Codes und Viren wird bei der Nutzung der E-Mail-Kommunikation vorausgesetzt.

Die übersandten Unterlagen können nur als PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate oder als ZIP-Archiv sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber\*innen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und die Dauer des Verfahrens gespeichert. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber\*innen datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im TLLLR und zu Ihren Rechten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Internet unter [https://tllr.thueringen.de/fileadmin/TLLLR/Wir/Datenschutz/Informationspflichten\\_Stellenbesetzungsverfahren.pdf](https://tllr.thueringen.de/fileadmin/TLLLR/Wir/Datenschutz/Informationspflichten_Stellenbesetzungsverfahren.pdf). Auf Wunsch wird Ihnen eine Papierfassung zugesandt.